



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY a VÝDEJNY

Střední zahradnická škola, Ostrava, příspěvková organizace,
Žákovská 288/20, 709 00 Ostrava – Hulváky

Označení vnitřního předpisu		Platnost vnitřního předpisu od		1. září 2023	
Zpracovala	Lucie Vyhídalová	Dne	28.8.2023	Podpis	
Schválil	Ing. Jan Šenk	Dne	28.8.2023	Podpis	
Novely vnitřního předpisu		Dne		Podpis	
		Dne		Podpis	
		Dne		Podpis	

Obsah

Článek I. Základní ustanovení	str. 3
Článek II. Provoz školní jídelny školní jídelny a výdejny	str. 3
Článek III. Přihlášení ke stravování	str. 3
Článek IV. Prodej čipové karty a jeho užívání.....	str. 3
Článek V. Odhlašování stravného.....	str. 4
Článek VI. Ukončení stravného	str. 4
Článek VII. Úhrada stravného	str. 4
Článek VIII. Ceny stravného	str. 5
Článek IX. Pokyny pro strávnicky.....	str. 5

Článek I. Základní ustanovení

1. Stravování je poskytování v souladu se:

- a) zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- b) zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- c) zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- d) vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- e) vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- f) vyhláškou č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- g) vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- h) nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin.

2. Školní jídelna Střední zahradnické školy Ostrava, příspěvková organizace poskytuje:

- celodenní stravu pro ubytované žáky středních a vyšších odborných škol na domově mládeže
- obědy pro neubytované žáky středních a vyšších odborných škol
- obědy pro pracovníky školy
- obědy pro pracovníky jiných organizací, jejichž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj
- stravování pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti.

Článek II. Provoz školní jídelny a výdejny

Výdej stravy je stanoven takto:

snídaně na DM:	6'00 – 7'30 hod.
Obědy na DM:	12'00 – 15'00 hod.
Pro cizí strávníky 15%:	11'30 – 11'45 hod.
Pro cizí strávníky 10%:	11'45 – 12'00 hod.
Obědy ve výdejně školy:	12'00 – 14'30 hod.
Večeře na DM:	18'30 – 19'00 hod.
Večeře na středu na DM:	18'00 – 19'00 hod.

Článek III. Přihlášení ke stravování

Ke stravování se strážník přihlašuje vyplněním přihlášky na počátku stravování u vedoucího školní jídelny a to na dobu neurčitou. Veškeré změny včetně zrušení stravování je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny. Pokud tak strážník - zákonný zástupce žáka neučiní, tak stravné propadá, popřípadě může být i zpětně vymáháno.

Článek IV. Prodej čipové karty a jeho užívání

1. Každý strážník si zakoupí čipovou kartu, která je nepřenosná a bude používána po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození je nutné zakoupit novou.
2. Čipová karta se zaktivuje přiložením čipové karty u výdejního okénka ke čtecímu zařízení, tím je strážník identifikován a strava mu je personálem SJ vydána.

3. Pokud strážník čipovou kartu zapomene, bude mu oběd vydán až po ověření údajů.
4. Ztrátu čipové karty je třeba neprodleně hlásit telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ, aby se zamezilo neoprávněnému výběru stravy.

Článek V. Odhlášení stravného

Odhlášení je možno provést nejpozději do 11.00 hod den předem a to takto:

- odhlášení chodu snídaní pro žáky provádí zákonní zástupci nebo vychovatelé a to písemně na e-mailovou adresu vyhlidalova@szas-ostrava.cz
- odhlášení chodu obědů a večeří si žák provádí sám přes internetový portál WWW.STRAVA.CZ

Školní stravování je školskou službou, kterou lze poskytovat za úplaty. Dle §122 odst.2 zákona č.561/2004 Sb. se žákům středních škol poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení. Podle §4 odst.9 vyhlášky č.107/2005 Sb. Se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Od druhého dne nepřítomnosti žáka se již nejedná o školní stravování a Střední zahradnická škola bude žákovi účtovat a požadovat úhradu za neodhlášené a neodebrané jídlo počínaje za ceny stanovené pro jiné osoby v rámci doplňkové činnosti. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Článek VI. Ukončení stravování

V případě ukončení stravování musí strážníci odevzdat vyplněnou "Odhláška ze stravování ve školní jídelně" a zároveň zrušit platby stravného. Pokud tak neučiní, vystavují se riziku finanční ztráty. Ztráta vznikne tím, že se strava bude automaticky přihlašovat, vařit a neodebírat (navíc může jít o neoprávněnou stravu za plnou cenu). Ztrátu musí strážník uhradit. Tomuto riziku zabráni strážník pouze řádným ukončením stravování.

Článek VII. Úhrada stravného

Částka za stravné je měsíční záloha pro měsíc s 22 pracovními dny. Pokud měsíc nebude mít 22 pracovních dnů nebo strážník neodebere všechnu stravu v měsíci, bude přeplatek za jednotlivé měsíce vyúčtován a vrácen na účet plátce 1krát ročně v měsíci červenci.

Stravu lze zaplatit dvěma způsoby:

1. Bezhotovostním platebním stykem (forma trvalý příkaz) převodem z účtu plátce na účet školy: Komerční banka Ostrava, číslo účtu 15930761/0100, variabilní symbol je každému žákovi a zaměstnanci přidělen vedoucí ŠJ.
2. Platba složenkou typu A:

Adresa majitele účtu:	<i>Střední zahradnická škola Žákovská 288/20 709 00 Ostrava - Hulváky</i>
Číslo účtu:	<i>KB OSTRAVA 15930761/0100</i>
Variabilní symbol:	<i>číslo přidělené jídelnou je k dispozici u vedoucí ŠJ</i>
Odesílatel:	<i>jméno strážníka</i>

Platba musí být uskutečněna do 25. dne v měsíci na následující měsíc.

Při platbách je nutné uvádět vždy variabilní symbol strávnicka! Bez tohoto údaje nelze platbu identifikovat. **Strávnicki, kteří uhradí stravu do 25. dne předcházejícího měsíce bude automaticky nastavena strava od prvního dne v následujícím měsíci do výše finančního konta. Strávnick, jenž uhradí stravu později si musí sám stravu objednat na internetovém portálu WWW.STRAVA.CZ.**

Článek VIII. Ceny stravného

1. Cena stravy pro žáky v rámci školního stravování od 1.9.2023 (žák hradí pouze náklady na potraviny) a zaměstnanci s příspěvkem FKSP:

1. Žáci	Zaměstnanci s odpracovanou směnou a příspěvkem z FKSP	Plná cena pro žáky a zaměstnance
Snídaně: 39,- Kč		Plná cena snídaně: 109,- Kč
Oběd: 41,- Kč	Oběd: 29,- Kč	Plná cena oběda: 110,- Kč
Večeře: 35,- Kč	Večeře: 23,- Kč	Plná cena večeře: 105,- Kč

2. Cena stravy pro ostatní strávnicki v rámci doplňkové činnosti od 1.9.2023:

s 10% DPH - konzumováno na místě	s 15% DPH - do jídlonosičů
Oběd: 116,- Kč	Oběd: 119,- Kč

Článek IX. Pokyny pro strávnicki

- Strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Strávnicki dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a předchází případným úrazům. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávnick u výdejního okénka. Kuchařky informují zodpovědného pracovníka dané školy.
- Strávnicki k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
- Jídlo se předává do čistých nádob určených k přenosu.
- Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě bez skladování.
- Strávnicki jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávnick zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid.
- Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávnick úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad či technických závad provozu školní jídelny hlásí strávnick vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařce.
- Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál ŠJ.
- Jídelní lístek se vyhotovuje týdně a je k dispozici strávnickům na nástěnce ve školní jídelně na DM a ve výdejně SzaŠ a na www stránkách školy.
- Provozní řád školní jídelny je pro strávnicki vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně DM, výdejně SzaŠ a na www stránkách školy.